

(Aut. TO 1)

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
... 24 GEN. 2019 N. 153 PAG. N. 4 ...

PROTOCOLLO D'INTESA

ai sensi del comma 7 dell'art. 23-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165

TRA

-Azienda Ospedaliera di Perugia, di seguito denominata anche "Azienda sanitaria", con sede in Perugia, P.le G. Menghini n. 8/9, P.I.02101050546, in persona del Direttore Generale Dott. Emilio Duca;

-UMBRIA SALUTE SCARL, di seguito denominata anche "Umbria Salute", con sede in Perugia, Via E. Dal Pozzo s.n.c. C.F. e P.I. e Reg. Imprese PG n. 02915750547, in persona del rappresentante dell'Amministratore Unico, Ing. Piero Rosi;

E

-Dott.ssa Simona Panzolini, di seguito anche "Dott.ssa Panzolini",

congiuntamente di seguito "le parti",

PREMESSO CHE

- le n. 4 Aziende Sanitarie regionali dell'Umbria sono socie in pari misura della Società Umbria Salute Scarl la quale svolge servizi di interesse generale nei confronti delle stesse in regime *in house providing* secondo il modello comunitario e di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 175/2016;
- l'art. 23 bis comma 7 del D. Lgs 165/2001 dispone che: "Sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'Amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private...";
- in data 1° Marzo 2017 la Conferenza Istituzionale per il controllo analogo su Umbria Salute ha espresso parere favorevole in merito all'istituzione di un apposito "Gruppo di coordinamento del Back-Office CUP" al fine di affrontare e risolvere celermente le numerose problematiche comuni a tutti i back-office aziendali - presso i quali spesso operano anche dipendenti di Umbria Salute - che vanno affrontate affiancando i singoli back-office aziendali e garantendo trasversalmente uniformità di esecuzione ed analogo tempistica di realizzazione delle misure adottate a livello regionale, in un costante confronto tra tutti i soggetti pubblici coinvolti;
- al fine di partecipare attivamente e proficuamente al suddetto Gruppo di Lavoro, Umbria Salute necessita, oltre che delle competenze già presenti al suo interno, anche

di una persona esperta di provenienza aziendale, con esperienza pluriennale nell'ambito del back-office CUP/Cassa e con una conoscenza approfondita dell'intera organizzazione del sistema sanitario regionale;

- in considerazione di tale esigenza, la Conferenza istituzionale sopra citata ha espresso parere favorevole anche in merito all' inserimento presso la Società consortile di una persona che possa costituire valido supporto per il coordinamento operativo di tali attività in Umbria Salute ed individuata congiuntamente nella persona della dott.ssa Simona Panzolini, dipendente dell' Azienda Ospedaliera di Perugia;
- in data 21.09.2017 l' Azienda Ospedaliera di Perugia ed Umbria Salute, con l'adesione della Dott.ssa Panzolini, hanno sottoscritto il Protocollo d'intesa ex art. 23 bis D.Lgs. 165/2001, con la Regione Umbria;
- con lettera del 27.12.2018, Umbria Salute, valutando positivamente l'attività svolta dalla Dott.ssa Panzolini, ha proposto il proseguimento dell'assegnazione temporanea ex art. 23 bis D.Lgs. 165/2001 fino al 31.12.2020.

Tutto ciò premesso,

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto

L' Azienda Ospedaliera di Perugia ed Umbria Salute, come sopra rappresentate, concordano di proseguire l' assegnazione temporanea alla *in house* Umbria Salute della dott.ssa Simona Panzolini, dipendente con qualifica di Assistente amministrativo, affinché la stessa, in virtù della specifica esperienza maturata nell'ambito del back-office CUP delle Aziende sanitarie e presso la Direzione regionale alla Salute, fornisca in modo stabile il necessario apporto professionale al Gruppo di coordinamento Back-office CUP attivato presso Umbria Salute e curi, data la sua specifica formazione e l'attività svolta in merito durante l'assegnazione attualmente in scadenza, la comunicazione della stessa Società consortile.

Il presente Protocollo d'intesa regola l'ambito e le modalità di prosecuzione dell'assegnazione temporanea della dott.ssa Panzolini, la quale con la sottoscrizione del presente atto presta espressamente il proprio consenso a proseguire l'Assegnazione temporanea medesima, che si svolgerà alle condizioni di seguito indicate.

Art. 2 Durata

Il presente Protocollo d'intesa e l'assegnazione temporanea oggetto dello stesso avranno decorrenza dal 1° gennaio 2019 e scadranno al 31.12.2020, salvo diversi accordi scritti tra le parti.

Art. 3 Rapporto di lavoro

L'assegnazione temporanea non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro intercorrente tra la dott.ssa Panzolini e l'Azienda Ospedaliera di Perugia, che pertanto permane alle stesse condizioni giuridico-economiche originali e non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro alle dipendenze di Umbria Salute.

Il trattamento economico dovuto alla dott.ssa Panzolini durante il periodo dell'assegnazione temporanea è pari ad euro li comprensivo di tutti gli istituti retributivi diretti ed indiretti di carattere legale c/o contrattuale, nonché del compenso aggiuntivo a carico di Umbria Salute ex art. 23 bis c. 7 D. Lgs. n. 165/2001, il cui importo è riportato nel specifico allegato al presente Protocollo. All.1. Tale compenso aggiuntivo può essere rivisto annualmente dalle parti.

Il suddetto trattamento economico sarà mensilmente erogato alla dott.ssa Panzolini dall'Azienda Ospedaliera ed integralmente a quest'ultima rimborsato da Umbria Salute come previsto dal successivo art.4.

Eventuali spese di trasferta saranno rimborsate da Umbria Salute all'Azienda Ospedaliera, ai fini del rimborso delle stesse alla dott.ssa Panzolini, solo qualora risultino preventivamente autorizzate da Umbria Salute, in funzione della attinenza delle medesime con l'attività svolta dalla dott.ssa Panzolini.

Art. 4 Adempimenti delle parti

L'Azienda Ospedaliera si impegna a rendere disponibile ad Umbria Salute l'attività lavorativa della dott.ssa Panzolini per tutto il periodo di durata, originaria o prorogata, dell'assegnazione temporanea.

Nell'ambito del necessario rapporto di collaborazione tra le Aziende sanitarie, Umbria Salute e la Regione Umbria, le parti si danno reciprocamente atto ed acconsentono che la dott.ssa Panzolini possa svolgere al bisogno, secondo le necessità dell'Assessorato regionale alla Salute e previa comunicazione ad Umbria Salute, alcune attività presso l'Assessorato stesso, sia in ambito di coordinamento del Back-Office CUP sia nell'ambito della "*Comunicazione istituzionale in materia sanitaria*", materia comunque connessa all'oggetto dell'Assegnazione temporanea di cui al presente Protocollo.

Umbria Salute per tutto il periodo di Assegnazione temporanea provvederà a rimborsare l'Azienda Ospedaliera del costo complessivamente sostenuto da quest'ultima per la dott.ssa Panzolini durante il medesimo periodo, così come determinato nel precedente art. 3 e specificato nel relativo allegato al presente Protocollo, nonché i relativi oneri ed IRAP, rimborso che verrà effettuato nel termine dei 30 giorni dalla erogazione delle competenze stipendiali, dietro emissione di addebito da parte dell'Azienda.

Le direttive di lavoro, le relative verifiche e l'attività in genere svolta dalla dott.ssa Panzolini nel periodo di Assegnazione temporanea, saranno sottoposte al controllo di Umbria Salute, fatta salva l'attività occasionalmente svolta presso la Direzione regionale alla Salute che rimarrà sottoposta al controllo della stessa Direzione regionale.

La gestione del rapporto lavorativo in termini di istituti contrattuali rimane in capo all'Azienda Ospedaliera, incluso il rimborso spese, quando dovute, per lo svolgimento dell'incarico medesimo reso presso Umbria Salute, sulla base di apposite rendicontazioni mensili da parte di Umbria Salute medesima.

Umbria Salute si impegna ad utilizzare la dott.ssa Panzolini esclusivamente per le attività oggetto dell'Assegnazione temporanea, concordando con l'Azienda Ospedaliera eventuali ulteriori necessità di lavoro in funzione delle finalità dell'Assegnazione temporanea e/o di picchi lavorativi.

Le eventuali contestazioni in merito all'operato della dott.ssa Panzolini nello svolgimento delle funzioni sopra descritte, dovranno essere avanzate da Umbria Salute nei confronti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, la quale, se riterrà opportuno, potrà attivare eventuali misure in merito, fermo restando in capo ad Umbria Salute il diritto di recesso disciplinato dal successivo art. 7 del presente Protocollo.

Art. 5 Modalità di svolgimento delle attività in Assegnazione temporanea

La dott.ssa Panzolini svolgerà le attività proprie della sua funzione presso Umbria Salute, nell'ambito dell'Area Operativa "Servizi all'Utenza", usufruendo delle strutture, delle risorse e degli strumenti messi a disposizione da Umbria Salute. Il referente all'interno di Umbria Salute sarà la Dirigente dell'Area "Servizi all'Utenza" dott.ssa Mara Sforna.

La dott.ssa Panzolini, nell'ambito dell'assetto organizzativo di Umbria Salute, assicura la propria presenza in servizio per n. 36 ore settimanali rispettando l'orario di lavoro osservato dagli altri dipendenti amministrativi di Umbria Salute, operativi presso la sede legale della Società e timbrando le presenze in ufficio.

La dott.ssa Panzolini sarà tenuta a comunicare preventivamente ed a documentare, con le modalità e gli strumenti informatici attivi presso Umbria Salute, la pianificazione delle proprie attività e le assenze variamente motivate (ferie, malattie, attività di aggiornamento, ecc...).

L'attività lavorativa a favore di Umbria Salute si svolgerà su 5 giorni a settimana, dal Lunedì al Venerdì, con articolazione oraria da definire con Umbria Salute.

Art. 6 Sede di lavoro

La sede di lavoro della dott.ssa Panzolini sarà la sede legale di Umbria Salute Scarl in Perugia, Via E. Dal Pozzo s.n.c..

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
24 GEN. 2019, N. 153 PAG. N. 5

Art. 7 Recesso

Ciascuna parte può recedere dal presente accordo con preavviso scritto di almeno tre mesi. La dott.ssa Panzolini, avendo prestato il proprio consenso all'Assegnazione temporanea, non ha diritto di recesso dalla stessa, se non per gravi motivi che saranno congiuntamente valutati da Umbria Salute e dall'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Letto, confermato e sottoscritto,

Perugia, li

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Il Direttore Generale

Dott. Emilio Duca

.....

UMBRIA SALUTE S.c.a r.l.

L'Amministratore Unico

Ing. Piero Rosi

.....

La dott.ssa Simona Panzolini dichiara di avere letto integralmente il contenuto del presente Protocollo d'intesa e di prestare il proprio consenso all'Assegnazione temporanea presso Umbria Salute alle condizioni sopra riportate.

Dott.ssa Simona Panzolini

.....

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
24 GEN. 2019 N. 153 PAG. N. 6

(FAC-SIMILE)

ALLEGATO AL PROTOCOLLO D'INTESA

COSTO LORDO MENSILE DOTT.SSA S. PANZOLINI

(comprensivo di tutti gli istituti retributivi diretti ed indiretti)

- Stipendio base
- Indennità comuni assorbite
- Fascia retributiva V°
- **Compenso aggiuntivo ex art. 23 bis c. 7 D.Lgs. n. 165/2001**
- Oneri a carico dell'ente.....

COSTO MENSILE COMPLESSIVO