



**UMBRIA SALUTE SCARL**

**CODICE ETICO/COMPORAMENTALE**

**28 Gennaio 2016**

## SOMMARIO

Premessa

---

1 Gli obiettivi e i principi etici generali di Umbria Salute nella conduzione degli affari e delle attività aziendali: trasparenza; principi generali e integrità; legalità; tutela delle risorse umane; lealtà.

---

2 Etica del Lavoro, tutela e valorizzazione dei collaboratori: impegno al miglioramento; tutela delle pari opportunità e sviluppo professionale; tutela della privacy e riservatezza delle informazioni; assenza di conflitto di interesse e obblighi di astensione, prevenzione della corruzione, trasparenza; salvaguardia della salute e tutela della persona; tutela della sicurezza.

---

3 Comunità

---

4 Etica della comunicazione: comunicazione interna; comunicazione esterna; privacy e informazioni riservate

---

5 Integrità e tutela dei rapporti e dei diritti fondamentali delle persone:  
relazioni con i Soci/Clienti; relazioni con i clienti; relazioni con i fornitori; rapporti con i collaboratori esterni; rapporti con funzionari pubblici e con rappresentanti di forze politiche e di associazioni portatrici di interessi; omaggi, regalie e altre utilità.

---

6 Valore del controllo e trasparenza nella contabilità: sistema di controllo interno; trasparenza della contabilità

---

7 Regole di comportamento in azienda e uso dei beni aziendali. Disposizioni particolari per i dirigenti e soggetti con incarico di vertice.

---

Disposizioni Attuative

---

## PREMESSA.

**Umbria Salute Scarl** (già denominata Webred Servizi Scarl) è una Società consortile *in house* delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della regione Umbria, alla quale sono stati attribuiti una pluralità di servizi di interesse generale preordinati alla tutela della salute e che, ai sensi dell'art.9 della Legge Regionale dell'Umbria n.9 del 29.04.2014, svolge anche le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto per la Sanità (CRAS), ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Come sopra già accennato, i Soci, consorziati di Umbria Salute sono:

<b>Soci</b>	<b>Quote</b>
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1	25%
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 2	25%
Azienda Ospedaliera di Perugia	25%
Azienda Ospedaliera di Terni	25%

Umbria Salute uniforma la propria attività al rispetto dei principi etici contenuti nel presente Codice, **componente fondamentale del proprio Modello di Organizzazione e Gestione** ai sensi del **D.Lgs.n.231/2001 (M.O. 231) nonché del P.T.P.C.**, nel convincimento che l'etica nella conduzione della Società sia condizione per il corretto svolgimento delle attività tipiche della stessa.

Al rispetto del presente Codice sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità, tutti i collaboratori intesi come Dipendenti con qualsiasi tipologia di contratto ed eventuali Consulenti anche occasionali, gli organi sociali, il management, gli eventuali partner commerciali di Umbria Salute, i fornitori di lavori, beni e servizi, come meglio di seguito specificato.

Umbria Salute svolge le proprie attività nella massima trasparenza ed eticità, con integrità morale e correttezza, perseguendo le finalità statutarie nel rispetto della sua *mission* aziendale.

Obiettivo primario di Umbria Salute, come realtà presente nel contesto istituzionale, economico e sociale del territorio umbro, è la creazione di valore per i propri consorziati e il perseguimento della customer satisfaction degli utenti del servizio sanitario e comunque della collettività, nel più rigoroso rispetto dei principi di onestà, professionalità, integrità morale, nonché correttezza e trasparenza nei rapporti, anche attraverso i comportamenti dei Dipendenti e degli eventuali Consulenti esterni.

Il presente Codice Etico, conformemente a quanto indicato nel D.Lgs n. 231/2001, è un documento ufficiale della Società contenente l'insieme dei principi etici e comportamentali a cui la stessa ispira la propria azione nel contesto di riferimento.

Scopo del presente Codice Etico è:

esprimere gli impegni, le responsabilità etiche e i principi di "deontologia aziendale" che la medesima riconosce come propri e sui quali richiama l'osservanza da parte di tutti coloro ai quali il Codice è destinato, nell'ambito delle rispettive competenze, in particolar modi i suddetti Collaboratori (Dipendenti e Consulenti),

;

- amplificare ed evidenziare il lavoro di gruppo volto alla realizzazione di obiettivi comuni;
- stabilire uno standard comportamentale in grado non solo di prevenire possibili reati ma anche di creare valore all'interno ed all'esterno della Società.

Sono destinatari del Codice Etico, impegnati ad osservare i principi in esso contenuti e sottoposti a eventuali sanzioni, per violazione delle sue disposizioni:

- tutte le persone fisiche e/o giuridiche che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o di direzione della Società o di una sua unità organizzativa, nonché tutte quelle che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo della Società e tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della stessa;
- tutti i Dipendenti ed i Consulenti, anche occasionali;
- i fornitori, i partner delle iniziative proprie di Umbria Salute e chiunque svolga attività in nome e per conto della stessa o sotto il suo controllo.

Rispetto a tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice, Umbria Salute si impegna, anche in conformità al dettato del D.Lgs. n.231 del 2001, a garantire:

- un'appropriata divulgazione, sia rendendolo disponibile a tutti, sia attuando eventuali adeguati programmi di formazione / informazione;
- una periodica revisione ed aggiornamento, con lo scopo di assicurare un Codice sempre in linea con l'evoluzione della sensibilità della società civile, delle condizioni ambientali e delle normative;
- validi strumenti di supporto, che garantiscono chiarimenti in merito all'interpretazione ed all'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- opportune procedure per la segnalazione ed il trattamento di eventuali violazioni;
- riservatezza sull'identità di chi segnala potenziali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge, e la sua tutela professionale;
- un adeguato e proporzionato sistema di sanzioni per le violazioni del Codice;
- periodiche verifiche relative al rispetto e all'osservanza del Codice Etico.

Umbria Salute si impegna altresì ad applicare il presente Codice Etico nel pieno rispetto dello Statuto dei Lavoratori, del CCNL e della normativa vigente, ivi inclusa quella in materia di privacy.

Si riporta di seguito l'intero contenuto del Codice Etico e le Disposizioni Attuative correlate nel cui ambito si intende per:

- Soci:** le Aziende Sanitarie e Ospedaliere umbre, consorziate della società che insieme detengono il 100% del capitale sociale ed esercitano il "controllo analogo" prescritto dalla normativa, nazionale e comunitaria, sulla Società;
- Clienti:** che nel caso di Umbria Salute coincidono con i Soci cui presta la propria attività sociale;
- Collaboratori:** tutti i **Dipendenti**, indipendentemente dalla funzione e dal livello di inquadramento in azienda, gli eventuali **Consulenti**, i collaboratori anche **occasional**i, i Fornitori, gli eventuali Partner delle iniziative proprie di Umbria Salute e, in generale, chiunque svolga attività in nome e per conto della stessa o sotto il suo controllo;
- Organismo di Vigilanza 231:** l'organismo che i dipendenti potranno liberamente contattare per segnalare violazioni del presente Codice Etico.

□ **Responsabile Prevenzione della Corruzione:** il RPC che i dipendenti potranno liberamente contattare per segnalare violazioni del presente Codice Etico.

## **1. GLI OBIETTIVI E I PRINCIPI ETICI GENERALI DI UMBRIA SALUTE NELLA CONDUZIONE DELLE ATTIVITA' AZIENDALI**

L'obiettivo primario di Umbria Salute è offrire ai consorziati e agli assistiti del servizio sanitario della Regione Umbria, qualità dei servizi e razionalizzazione dei costi per gli stessi soci. A questo scopo sono orientate le strategie aziendali e le conseguenti condotte operative, ispirate all'efficienza nell'impiego delle risorse. Inoltre Umbria Salute, quale componente attiva e responsabile della comunità in cui opera è impegnata a rispettare e far rispettare al proprio interno le leggi nazionali vigenti e i principi etici comunemente accettati nella conduzione dei servizi affidati: trasparenza, correttezza e lealtà. La stessa rifugge e stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso la comunità, le pubbliche autorità, i propri soci, i lavoratori, ecc).

La società adotta strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori e vigila sulla loro osservanza e concreta implementazione; assicura alla comunità in genere, una piena trasparenza sulla propria azione; persegue l'eccellenza offrendo ai propri Soci servizi di qualità, che rispondano in maniera efficiente alle loro esigenze; è consapevole della strategicità dei servizi erogati per il benessere e la crescita della comunità nella quale opera; tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale; impiega responsabilmente le risorse, avendo quale traguardo uno sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.

Nel perseguimento della sopra citata missione Umbria Salute :

- vigila su tutte le proprie "attività" affinché il suo operato si realizzi nel rispetto delle leggi vigenti, evitando ogni possibilità di incorrere in illeciti passibili di sanzioni sul piano penale e amministrativo;
- si impegna a mantenere saldo il legame tra la propria impronta etica e la dimensione della qualità offerta dai propri servizi.

### **1.1 - TRASPARENZA E CHIAREZZA DELL'INFORMAZIONE**

Umbria Salute si ispira al principio della trasparenza e della completezza dell'informazione nello svolgimento delle sue attività.

Tutte le informazioni devono essere complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo che gli interlocutori siano in grado di gestire i rapporti con la Società, capirne e valutarne l'operato amministrativo. Anche i rapporti di lavoro devono essere caratterizzati da dinamiche di trasparenza e chiarezza dell'informazione.

### **1.2 - INTEGRITÀ**

Umbria Salute si impegna a garantire un operato imparziale e ad evitare trattamenti di favore e disparità di servizio, ad astenersi dall'effettuare e a soggiacere a pressioni indebite, ad adottare iniziative e decisioni nella massima trasparenza e a evitare di creare o fruire di situazioni di privilegio.

Umbria Salute stabilisce corrette e trasparenti relazioni con i propri consorziati e con i terzi, nonché adeguati riconoscimenti del contributo dei propri Collaboratori.

### **1.3 – PRINCIPI GENERALI E LEGALITÀ**

I Collaboratori (Dipendenti e Consulenti), sono tenuti al rispetto delle leggi e normative vigenti, del presente Codice Etico, delle norme e procedure interne aziendali, applicandole con rettitudine e lealtà.

I Collaboratori svolgono i propri compiti senza abusare della posizione o dei poteri di cui sono titolari.

I Collaboratori non usano a fini privati le informazioni di cui dispongono per ragioni di lavoro, evitano situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti assegnati o nuocere agli interessi o all'immagine della Società.

I Collaboratori esercitano i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed eFficacia.

Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, i Collaboratori assicurano la piena parità di trattamento in qualsiasi condizione astenendosi dal compiere azioni che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, lingua, religione ecc.....

I Collaboratori rispettano i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agiscono in posizione di indipendenza e imparzialità, **asteneendosi** in caso di conflitto di interessi.

Sono fortemente contrari ai principi della Società le pratiche di corruzione e concussione, i favori illegittimi, i pagamenti illeciti, i comportamenti collusivi, le sollecitazioni dirette e/o attraverso terzi di vantaggi personali e di carriera, anche al fine di ottenere progressioni nell'inquadramento o attribuzioni di funzioni diverse all'interno dell'azienda, sia per sé che per altri.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Umbria Salute può giustificare una condotta non onesta. Pertanto, nel caso in cui un Collaboratore si rendesse conto di situazioni di questo genere, pur se non direttamente coinvolto, deve tempestivamente informare il proprio superiore o l'Organismo di Vigilanza. Resta inteso che la stessa segnalazione potrà essere inoltrata anche ai rappresentanti sindacali aziendali.

#### **1.4 - TUTELA DELLE RISORSE UMANE**

Umbria Salute Scarl riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Umbria Salute Scarl tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale nell'espletamento della propria attività, il rispetto dei diritti dei lavoratori. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale di ciascuno.

#### **1.5 - LEALTÀ**

Umbria Salute assicura, quale suo fondamentale valore, la massima lealtà in ogni rapporto sia interno che esterno all'azienda, garantendo correttezza e rispetto alla parola data, anche in assenza di prova scritta.

Analogamente, ciascun Collaboratore deve perseguire gli obiettivi aziendali con senso di responsabilità e di lealtà.

### **2. ETICA DEL LAVORO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI**

L'etica del lavoro propria di Umbria Salute, interpreta il mondo lavorativo in una dimensione che può essere migliorata e propone prospettive di progresso, di miglioramento della qualità e della dignità lavorativa dei propri Collaboratori.

La Società basa la sua politica sulla volontà di indirizzare verso impieghi eticamente corretti, le tecnologie e la distribuzione più equa delle risorse.

#### **2.1 - IMPEGNO AL MIGLIORAMENTO.**

I Collaboratori approfondono nei confronti di Umbria Salute costante impegno per dare il meglio delle competenze acquisite, ferma restando la consapevolezza di migliorarle continuamente tramite gli strumenti offerti dall'azienda e la volontà personale.

La Società crede che una sana competizione, intesa quale impegno al miglioramento, rappresenti un indispensabile fattore di sviluppo e progresso. Umbria Salute in tal modo persegue l'eccellenza a partire dal livello individuale per arrivare a quello aziendale.

## **2.2 - TUTELA DELLE PARI OPPORTUNITÀ E SVILUPPO PROFESSIONALE**

Il riconoscimento dei risultati raggiunti, le potenzialità professionali e le competenze espresse costituiscono le basi per lo sviluppo professionale dei Collaboratori di Umbria Salute.

La selezione, la formazione, la gestione e lo sviluppo professionale vengono effettuate senza discriminazione alcuna, secondo criteri di merito, di competenza e di professionalità e nel rispetto delle leggi vigenti per le società a partecipazione pubblica come Umbria Salute e dei propri regolamenti interni.

Perseguendo tali criteri, Umbria Salute si impegna ad assicurare la tutela del principio delle pari opportunità e a gestire su tali basi gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi, in un confronto continuo ed equilibrato con il mercato di riferimento e assicurando trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati.

## **2.3 - TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.**

Umbria Salute Scarl è consapevole dell'importanza che un'informazione corretta sulle proprie attività riveste per le Pubbliche Amministrazioni in genere.

Ferme restando le esigenze di riservatezza, Umbria Salute Scarl assume pertanto la trasparenza come proprio obiettivo nei rapporti con tutti gli interessati.

Umbria Salute assicura la riservatezza di ogni informazione in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo casi di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

I Collaboratori, anche dopo eventuale cessazione del rapporto di lavoro, non devono diffondere, né fare altro uso non autorizzato delle informazioni riservate acquisite all'interno dell'azienda.

Tutte le informazioni riservate devono essere utilizzate esclusivamente per scopi istituzionali e comunque in modo da non recare all'interessato alcun danno economico o morale.

Si precisa che è compito della direzione aziendale emanare una nota interna contenente il decalogo delle informazioni considerate riservate e, in quanto tali, da non divulgare all'esterno di Umbria Salute.

## **2.4 - ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE E OBBLIGHI DI ASTENSIONE**

Umbria Salute persegue l'indipendenza di giudizio e di scelta di ogni suo Collaboratore.

Come già sopra detto, i Collaboratori, nel rispetto del principio di trasparenza e correttezza, si impegnano ad assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse della Società, scevra da conflitti di interesse tra ruolo ricoperto in Società e attività economiche di tipo personale.

A tal fine, i Collaboratori sono tenuti ad astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni, a procedimenti o a qualsiasi altra attività che possa generare conflitto di interesse, ivi inclusa l'adesione ad associazioni od organizzazioni che possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio cui il Collaboratore è stato assegnato.

Chiunque venisse a conoscenza anche solo della possibilità di conflitto di interesse deve informare immediatamente il proprio responsabile o comunque i vertici della Società.

Conformemente ai principi normativi e giurisprudenziali vigenti, si intende conflitto di interesse ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti:

- interessi personali o di altre persone collegate ( coniuge, affini stretti, conviventi,) o di organizzazioni con cui si è a vario titolo coinvolti, enti, associazioni, comitati, società in cui il Collaboratore sia amministratore o dirigente o nelle quali sia legale rappresentante, che comunque possano far venire meno il rapporto di imparzialità.

In tali casi l'astensione del Collaboratore è obbligatoria fino ad eventuale diversa determinazione da parte della Società.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione cura la tenuta e l'archiviazione di tutte le decisioni di astensione.

## **2.5 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

I Collaboratori rispettano le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nella Società in cui prestano la propria attività ed in particolare le prescrizioni contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione di cui alla Legge 190/2012, fermo restando l'obbligo di segnalare al Responsabile per la prevenzione eventuali situazioni di illecito all'interno della Società, di cui sia venuto a conoscenza.

In tal caso, il Responsabile della prevenzione della corruzione tutela il Collaboratore e ne garantisce l'anonimato.

## **2.6 TRASPARENZA**

I Collaboratori prestano la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale di Umbria Salute ai sensi del D.Lgs.33/2013.

## **2.7 - SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E TUTELA DELLA PERSONA**

Umbria Salute si impegna a promuovere condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psicologica delle persone, favoriscano la creatività, la partecipazione attiva, la capacità di lavorare in team e l'assunzione di responsabilità. Umbria Salute inoltre, si impegna a tutelare l'integrità morale dei propri Collaboratori salvaguardandoli da atti di violenza psicologica e contrastando qualsiasi forma discriminatoria o lesiva della persona e delle sue idee. Umbria Salute ripudia tutte le forme di molestie sessuali, situazioni di mobbing e comportamenti e affermazioni che possano turbare la sensibilità della persona.

Chiunque ritenga di essere stato oggetto di almeno uno dei casi sopra elencati, deve segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza. Resta inteso che la stessa segnalazione potrà essere inoltrata anche ai rappresentanti sindacali aziendali.

## **2.8 - TUTELA DELLA SICUREZZA**

Umbria Salute garantisce la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro per il proprio personale e per terzi, impegnandosi al rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro e a promuovere la sicurezza di tutti i luoghi che costituiscono l'ambiente di lavoro stesso, anche al di là degli obblighi espressi di legge.

## **3. COMUNITA'**

Umbria Salute Scarl, intende contribuire al benessere economico e alla crescita della comunità nella quale si trova ad operare attraverso l'erogazione di servizi di qualità ,efficienti e tecnologicamente avanzati.

In coerenza con tali obiettivi e con le responsabilità assunte verso i soci, Umbria Salute Scarl individua nelle risorse impiegate nello svolgimento dei servizi il punto di forza basato sulla qualità e professionalità delle risorse stesse.

Nella consapevolezza della rilevanza dei servizi erogati e delle conseguenti responsabilità verso la



collettività, Umbria Salute Scarl, mantiene con le pubbliche Autorità locali, nazionali e sovranazionali, relazioni ispirate alla piena e fattiva collaborazione e alla trasparenza, nel rispetto delle reciproche autonomie, degli obiettivi e dei valori contenuti nel presente Codice.

Umbria Salute Scarl non eroga alcun contributo ad associazioni ed organizzazioni.

#### **4. ETICA DELLA COMUNICAZIONE**

##### **4.1 - COMUNICAZIONE INTERNA**

Umbria Salute considera la comunicazione interna un valore fondamentale, un importante punto di partenza per l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, sia perché contribuisce alla condivisione dei valori, delle strategie e degli obiettivi da parte di tutti i Collaboratori, sia perché facilita lo scambio di informazioni e quindi di esperienza.

In questo contesto di riferimento, è responsabilità di:

- ogni Manager, in base al ruolo organizzativo rivestito all'interno dell'organizzazione aziendale, promuovere la comunicazione interna mediante una adeguata gestione dei rapporti interpersonali con i propri Collaboratori, che si sostanzia anzitutto nell'essere un punto di riferimento e di esempio nonché nel garantire momenti di dialogo e di ascolto, sia individuali che di gruppo;
- ogni Collaboratore, ivi inclusi i Manager, garantire correttezza, uniformità nella comunicazione interna mediante tempestività d'informazione.

Relativamente alla diffusione interna del Codice Etico, Umbria Salute si impegna ad adottare modalità adeguate di comunicazione.

##### **4.2 - COMUNICAZIONE ESTERNA.**

Umbria Salute ritiene fondamentale il lasciar trasparire con chiarezza, correttezza e diligenza l'immagine della Società in tutte le comunicazioni ed in tutti i rapporti con l'esterno. Essa si impegna a stabilire condizioni di correttezza della comunicazione, in cui non sia possibile dire il falso, manipolare dati sullo stato attuale e sulle aspettative di sviluppo della tecnologia, in modo da evitare non soltanto di ingenerare nell'interlocutore false valutazioni, ma anche semplici aspettative scorrette.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale con la massima chiarezza, trasparenza e tempestività, tutelando, ove necessario, la privacy.

Qualora un singolo Collaboratore venisse contattato da un rappresentante di un qualsiasi organo di informazione dovrà tempestivamente darne notizia alle figure professionali competenti prima di fornire qualsiasi informazione riguardante Umbria Salute. Con quanto ora prescritto la Società intende tutelare non soltanto se stessa ma anche ciascun Collaboratore. Resta inteso che una simile prescrizione non si applica ai rappresentanti sindacali aziendali in carica limitatamente al ruolo sindacale dai medesimi svolto.

È contraria ai principi di Umbria Salute ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione

##### **4.3 - TUTELA DELLA PRIVACY E DELLE INFORMAZIONI RISERVATE**

Umbria Salute garantisce la tutela dei dati personali di ogni suo Collaboratore. Nel caso in cui questo ultimo dovesse dare informazioni di tipo personale, la Società si impegna a trattare le stesse nel rispetto delle normative di riferimento. Qualora si ricevessero domande su aspetti specifici della vita privata, ogni Collaboratore è autorizzato a non rispondere e/o comunque a segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza.

Ciascun Collaboratore potrà ovviamente segnalare l'accaduto anche ai rappresentanti sindacali aziendali. Analogamente Umbria Salute tutela l'organizzazione, accrescendo nei Collaboratori il senso di responsabilità nella non divulgazione delle "informazioni riservate".

In ogni caso ogni Collaboratore deve:

- rispettare la riservatezza delle notizie apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, anche dopo la cessazione del rapporto lavorativo;
- impegnarsi a garantire l'eventuale dispersione dei dati, osservando le misure di sicurezza impartite, custodendo con ordine i documenti affidati.

Qualora i Collaboratori di Umbria Salute svolgano, anche per conto dei consorziati, l'attività lavorativa in un ufficio che fornisce servizi al pubblico, gli stessi non devono assumere impegni né anticipare decisioni o azioni proprie inerenti all'ufficio, fuori dei casi consentiti, limitandosi ad osservare l'iter amministrativo del caso.

Tali Collaboratori osservano il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali.

## **5. INTEGRITA' E TUTELA DEI RAPPORTI E DEI DIRITTI FONDAMENTALI DELLE PERSONE.**

Qualsiasi rapporto con l'esterno e/o con l'interno della Società, deve essere improntato alla massima lealtà, agendo con senso di responsabilità, valorizzando e salvaguardando il patrimonio aziendale e applicando un'attitudine completa di buona fede in ogni attività e decisione.

Nell'ambito di tutte le relazioni legate all'attività professionale, i Collaboratori di Umbria Salute sono tenuti a rispettare con diligenza le norme vigenti, il Codice Etico, i regolamenti interni e le procedure aziendali. Inoltre, nessun Collaboratore può avvalersi della situazione che ricopre all'interno della Società per ottenere utilità o benefici nei rapporti esterni, anche di natura privata.

Umbria Salute rispetta i diritti fondamentali delle persone, tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Pertanto, sia nelle relazioni esterne che interne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona. In caso di condotta non onesta da parte di un Collaboratore, Umbria Salute si impegna ad applicare le necessarie sanzioni, dopo un'attenta e ponderata verifica dell'eventuale scorrettezza.

### **5.1 - RELAZIONI CON I SOCI CONSORZIATI/CLIENTI**

Umbria Salute si impegna a mantenere un costante dialogo con i propri consorziati nel rispetto delle leggi e delle norme che regolamentano il rapporto *in house* ed il controllo analogo.

Al centro dell'attenzione della politica aziendale c'è comunque la soddisfazione dei propri soci per conto dei quali eroga servizi sanitari agli utenti di questi ultimi.

Per questo Umbria Salute si impegna a:

- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- rispettare obblighi e impegni contrattualmente assunti nei confronti dei propri Soci;
- adottare uno stile di comportamento improntato a efficienza, collaborazione e cortesia;
- fornire informazioni accurate e complete in modo da consentire ai Soci una decisione consapevole.

## **5.2 - RELAZIONI CON I FORNITORI**

Le relazioni con i fornitori derivano dall'espletamento di procedure previste dal D.Lgs.n.163/2006 (così detto Codice Appalti) per la selezione delle offerte che gli stessi potranno presentare ai sensi di legge.

Infatti Umbria Salute, in quanto società partecipata da P.A., per l'approvvigionamento di lavori, servizi e forniture è tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia.

Nella gestione dei contratti con gli affidatari di lavori, servizi e forniture, i Collaboratori, nell'ambito della loro competenza all'interno dell'organizzazione aziendale, devono mantenere rapporti improntati nel rispetto dei Principi Etici del presente Codice, nonché mantenere con i fornitori relazioni, trasparenti e collaborative, agendo sempre nel miglior interesse della Società e nel pieno rispetto della normativa vigente. Ogni Collaboratore deve segnalare tempestivamente al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza qualsiasi comportamento di un Fornitore che appaia contrario ai Principi espressi in questo Codice.

## **5.3 - RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI**

La selezione dei Collaboratori esterni si basa sui criteri di merito, competenza e professionalità ed è effettuata nel rispetto della normativa vigente.

Si richiede a tutti i Collaboratori esterni di osservare scrupolosamente i principi del presente Codice Etico.

Qualsiasi comportamento di un Collaboratore esterno che appaia contrario ai principi in oggetto va segnalato al proprio responsabile o all'Organismo di Vigilanza.

Ogni Collaboratore interno all'azienda, in relazione alle proprie mansioni, garantisce nei confronti di ogni Collaboratore esterno, un trattamento basato sulla serietà, correttezza, chiarezza nelle comunicazioni, professionalità, nonché un operato conforme alle leggi e normative vigenti.

## **5.4 - RAPPORTI CON FUNZIONARI PUBBLICI E CON RAPPRESENTANTI DI FORZE POLITICHE E DI ASSOCIAZIONI PORTATRICI DI INTERESSI**

Tutti i rapporti con funzionari pubblici e con rappresentanti di forze politiche e di associazioni portatrici di interessi devono svolgersi nel massimo rispetto della trasparenza, della correttezza e della legalità.

Nessun Collaboratore, nemmeno a seguito di pressioni illecite, può nel modo più assoluto promettere o versare somme, beni in natura o altri benefici a titolo personale, ivi incluse anche le promesse di lavoro, per influenzarne l'indipendenza di giudizio, per promuovere o favorire interessi dell'azienda.

Ugualmente, nessun Collaboratore può ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non di valore simbolico o comunque giustificati dal desiderio di instaurare e mantenere normali relazioni di cortesia.

## **5.5 – OMAGGI, REGALI E ALTRE UTILITÀ**

Nell'ambito delle relazioni sopra descritte, è totalmente contraria ai principi di Umbria Salute la possibilità di offrire direttamente o indirettamente denaro, omaggi o benefici di vario genere ai Soci/ Clienti, Fornitori, Istituzioni Pubbliche e Funzionari. Allo stesso modo non è consentito ricevere denaro, omaggi o benefici di alcun genere.

Ugualmente, nessun Collaboratore può chiedere o sollecitare per sé e per altri, regali o altre utilità, anche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio o da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né può ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non di valore simbolico o comunque giustificati dal desiderio di instaurare e mantenere normali reazioni di cortesia.

Qualora un Collaboratore ricevesse un omaggio inopportuno o comunque non limitato a onorare un semplice rapporto di cordialità (calendario, agenda...), deve darne immediata comunicazione al proprio responsabile, in modo da poterlo rimandare al mittente, accompagnato da un riferimento cartaceo che espliciti al donatore la politica, chiaramente espressa nel Codice Etico, in merito a questo argomento.

## **6. VALORE DEL CONTROLLO E TRASPARENZA NELLA CONTABILITA'**

### **6.1 - SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

Umbria Salute considera aspetto fondamentale della propria cultura organizzativa un adeguato sistema di controllo, la cui finalità ultima trova realizzazione nel miglioramento dell'efficacia delle relazioni aziendali, nella sensibilizzazione e nell'ulteriore responsabilizzazione al lavoro di ogni Collaboratore.

Umbria Salute attua un Sistema di Controllo Interno, gestito dalla struttura aziendale "Amministrazione e Controllo", per tutti quei processi di cui hanno responsabilità gestionale e specifica competenza.

Tale Sistema di Controllo è volto a garantire:

- il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- la salvaguardia dei beni aziendali;
- l'adozione di comportamenti e processi che garantiscano il rispetto della normativa vigente e che siano conformi alle direttive interne;
- l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle attività aziendali;
- l'affidabilità e l'accuratezza delle informazioni, anche contabili e finanziarie, che circolano nell'azienda o che sono divulgate a terzi e al mercato;
- la riservatezza delle informazioni aziendali che non siano state oggetto di diffusione al pubblico.

### **6.2 - TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ.**

Umbria Salute ritiene fondamentale fornire trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili. A tale scopo si adopera per organizzare un sistema amministrativo-contabile affidabile, che rappresenti correttamente i fatti di gestione e fornisca gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, oltre che frodi a danno dell'azienda.

Le rilevazioni contabili e i documenti che da essa derivano devono basarsi su informazioni precise, esaurienti e verificabili e devono riflettere la natura dell'operazione a cui fanno riferimento, nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge e principi contabili), nonché delle politiche, piani, regolamenti e procedure interne. Le rilevazioni contabili devono consentire di:

- produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive sia all'interno sia all'esterno della Società (bilanci, documenti informativi ecc.);
- fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e frodi a danno della Società;
- effettuare controlli che permettano ragionevolmente di garantire salvaguardia del valore delle attività e la protezione dalle perdite.

I Collaboratori devono operare affinché le operazioni di gestione siano rappresentate correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire tutte le finalità sopradescritte.

## **7. REGOLE DI COMPORTAMENTO E USO DEI BENI AZIENDALI**

### **7.1 - REGOLE DI COMPORTAMENTO IN AZIENDA**

Umbria Salute ritiene fondamentale l'applicazione e la condivisione di alcune regole di comportamento in azienda da parte di tutti i suoi Collaboratori, sia relative ai rapporti interpersonali che all'immagine.

Tutti i soggetti che operano con Umbria Salute si impegnano a mantenere tra loro e con l'esterno rapporti improntati sul rispetto e sulla disponibilità reciproca, gentilezza, cortesia e buona educazione, tutelando la privacy.

È severamente vietato rivolgersi ad un collega, interno o esterno alla Società, in modo minatorio, ingiurioso, poco morale o comunque accorto alla sensibilità del soggetto in questione, recando offesa alla dignità della persona e all'immagine aziendale.

### **7.2 - USO DEI BENI AZIENDALI**

Umbria Digitale ritiene indispensabile che ogni Collaboratore si senta responsabile della protezione delle risorse a lui affidate.

Non sono accettati utilizzi impropri o comunque a scopo personale di beni aziendali. Tutti i Collaboratori hanno il dovere di avvisare tempestivamente le strutture preposte di eventuali danni a qualunque bene aziendale.

### **7.3 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI E SOGGETTI CON INCARICHI DI VERTICE**

I soggetti con incarichi di vertice e i dirigenti:

- svolgono con diligenza le funzioni spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, perseguono gli obiettivi assegnati e adottano un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico, garantendo l'osservanza tra gli altri, degli obblighi di tracciabilità cui alla Legge 136/2010, della Legge 190/2012 in tema di corruzione, del D.Lgs.33/2013 in tema di trasparenza amministrativa.
- assumono atteggiamenti leali e trasparenti, adottano un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con Collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa e curano altresì che le risorse assegnate al proprio ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e in nessun caso per esigenze personali.
- curano compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura cui sono preposti garantendo l'osservanza, tra gli altri, di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assumendo iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e aggiornamento del personale.
- osservano e vigilano sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di lavoro da parte dei propri dipendenti, al fine di evitare pratiche illecite di doppio lavoro.
- intraprendono con tempestività le iniziative necessarie in caso di conoscenza di un illecito.
- evitano, nei limiti delle loro possibilità, il diffondersi di false notizie relative all'attività della Società.
- riferiscono al Responsabile della prevenzione della corruzione in merito agli illeciti venuti a loro conoscenza.

## **DISPOSIZIONI ATTUATIVE**

### **Modalità di diffusione del Codice Etico.**

La formazione/informazione sui contenuti del Codice Etico costituisce un aspetto determinante per l'organizzazione e ha tra i suoi obiettivi: promuovere e rafforzare la cultura d'impresa intorno ai valori

riconosciuti, divulgare le norme, le procedure e le prassi a cui attenersi e soprattutto ampliare il consenso alla missione e ai principi enunciati.

A tal fine, Umbria Salute si impegna a predisporre e attuare appropriati piani di comunicazione esterna e di formazione/informazione. In particolare, i Dirigenti, avendo responsabilità primaria in relazione al Codice devono:

- garantire comportamenti in linea con i principi del presente Codice, in modo da costituire il primo buon esempio per i propri Collaboratori;
- offrire completa disponibilità all'analisi degli aspetti di applicazione e di interpretazione del Codice;
- impegnarsi, nell'ambito della normativa vigente, a selezionare Collaboratori interni ed esterni che diano il maggior affidamento in relazione all'osservanza del Codice;
- riferire all'Organismo di Vigilanza casi di violazione del Codice.

Umbria Salute predispone incontri dedicati alla presentazione del Codice.

Il presente Codice Etico è pubblicato nel sito [www.umbriasalute.com](http://www.umbriasalute.com)- amministrazione trasparente- altri contenuti- corruzione.

### **Anonimato e Gestione delle Segnalazioni.**

Umbria Salute non accetterà alcuna forma di segnalazione di violazione al Codice in forma anonima. L'anonimato, di per sé comportamento non etico, è contrario ai principi di questo Codice.

Una segnalazione anonima costituisce esclusivamente un comportamento poco responsabile da parte del segnalatore o quanto meno risulta indicativa di assenza di un clima di fiducia all'interno dell'ambiente lavorativo.

Una volta presa visione della segnalazione firmata, le figure che saranno incaricate provvederanno a un'attenta analisi della stessa, eventualmente ascoltandone, ove possibile in sedi separate, il segnalatore e l'autore della presunta violazione.

La Società agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

A tutela di ciascun Collaboratore, Umbria Salute non consente di condurre indagini personali o riportare notizie a soggetti diversi da quelli che saranno specificatamente preposti a tale funzione.

### **Sanzioni Interne.**

Ogni trasgressore delle singole regole di comportamento espresse all'interno del Codice sarà soggetto a sanzioni disciplinari, calibrate sulla gravità dell'atto compiuto e del danno recato, nel rispetto delle procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori caratterizzato oltre che dal principio di tipicità delle violazioni, anche dal principio di tipicità delle sanzioni.

### **Sistema di controllo interno**

L'efficienza e l'efficacia del sistema di controllo interno sono condizione necessaria per lo svolgimento dell'attività d'impresa in coerenza con le regole e i principi del presente Codice. Tutti i destinatari del Codice sono pertanto chiamati a concorrere ad assicurarne il massimo rispetto.

### **Ambiente**

Umbria Salute Scarl, crede in una crescita globale sostenibile nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica.

Fermo il rispetto della specifica normativa applicabile, Umbria Salute Scarl tiene conto delle problematiche ambientali nella definizione delle proprie scelte, anche adottando - là dove operativamente ed

economicamente proponibile - tecnologie eco-compatibili, con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

### **Vigilanza, monitoraggio e attività formative**

Umbria Salute Scarl adotta apposite procedure volte ad assicurare che i valori affermati nel presente Codice siano rispecchiati nei comportamenti concreti dei dipendenti e collaboratori della società.

Vigilano sull'applicazione del presente Codice i Responsabili di ciascuna struttura, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e l'ODV 231.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione verifica annualmente il livello di attuazione del Codice e sulla base dei dati ricavati dall'attività di monitoraggio, formula eventuali interventi volti a correggere i fattori alla base delle condotte contrarie al Codice stesso.

Per l'attività di vigilanza e monitoraggio il Responsabile per la prevenzione della corruzione si avvale delle strutture di supporto allo stesso, nonché dei Responsabili di ciascuna area di attività aziendale.

All'ODV di Umbria Salute, il quale agisce in sinergia con il suddetto Responsabile, i Collaboratori della Società, possono segnalare eventuali violazioni o induzioni alla violazione di norme di legge, regolamenti, di prescrizioni del presente Codice e/o di procedure interne.

In tal caso l'ODV riferisce al Responsabile per la prevenzione della corruzione per l'adozione delle conseguenti misure.

Al personale sono rivolte attività formative sia in materia di trasparenza e integrità sia in materia di prevenzione della corruzione, come risultante dai relativi Piani triennali.

### **Aggiornamento del Codice**

Il presente Codice Etico è periodicamente fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte dell'organo Amministrativo.