

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 23/05/2018

Oggetto: Atto di Designazione Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer-DPO) di cui all'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (Data Protection Officer-DPO) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il DPO *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il DPO *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che:

Umbria Salute Scarl è un Organismo di diritto pubblico - Società in controllo pubblico *in house* delle Aziende Sanitarie umbre - e pertanto:

- è tenuta alla nomina/designazione obbligatoria del DPO nei termini previsti (25/05/2018), rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- a seguito di verifica interna non sono state riscontrate risorse con la specializzazione necessaria allo svolgimento della suddetta funzione;
- per la suddetta nomina, Umbria Salute ha deciso di rivolgersi allo stesso DPO selezionato a seguito di apposita procedura, dalla Azienda Ospedaliera di Perugia, Amministratore Unico di Umbria Salute, indetta per l'affidamento di un incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) in attuazione del Regolamento n.679/2016 (GDPR);
- il DPO selezionato dalla Azienda Ospedaliera di Perugia ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016 (Avv. Marco Giuri) è in possesso dei requisiti di ordine generale ex art.80 del richiamato decreto oltrechè del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD per la nomina a DPO, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare per Umbria Salute Scarl;

Ciò premesso e considerato, il sottoscritto

DECIDE

- di designare l'Avv. **MARCO GIURI**, C.F.: GRI MRC 70E27 F839K, Via Cosseria n.28-50129 Firenze, quale Responsabile della Protezione dei Dati personali (Data Protection Officer-DPO) per Umbria Salute Scarl,, per la durata di n. 2 anni decorrenti dalla data di accettazione dell'offerta da parte di Umbria Salute;
- di accettare pertanto l'offerta economica presentata dall'Avv. Giuri per un importo annuo di € 14.000,00 oltre IVA e pertanto per un importo complessivo di € 28.000,00 oltre IVA;

- che l'Avv. Giuri opererà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD e svolgerà in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - f) verificare periodicamente lo stato di avanzamento del piano adempimenti GDPR;
 - g) altre eventuali consentite
- che i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) attengono all'insieme dei trattamenti di dati risultanti dal "Registro dei trattamenti" di Umbria Salute;
- che Umbria Salute metterà a disposizione del DPO le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- che Umbria Salute si impegna a non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

- che Umbria Salute garantisce che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
- che Umbria Salute provvederà a rendere disponibili nel proprio sito web www.umbriasalute.com il nominativo e i dati di contatto del DPO (recapito postale, telefono, email, ecc....), nonché a comunicarli al Garante per la protezione dei dati personali.
- di conservare la documentazione di riferimento agli atti della presente determinazione.

Il SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Dott.ssa Mara Sforna

Per l'Amministratore Unico

Azienda Ospedaliera di Perugia

F.to Ing. Piero Rosi